

## Reglement gebruik wijkgebouw De Terp

Het primaire doel van het wijkgebouw is ruimte en faciliteiten te bieden t.b.v. activiteiten die door en voor de buurtvereniging Arkens worden georganiseerd.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid het wijkgebouw te verhuren voor de tijden waarin het gebouw niet door de buurtvereniging wordt gebruikt.

### ALGEMEEN

1. Voor het gehele wijkgebouw heerst een algemeen rookverbod.
2. Er worden geen zwak-alcoholhoudende dranken geschonken aan bezoekers beneden de 16 jaar, en geen sterke drank voor bezoekers onder de 18 jaar.
3. Verhuur is NIET mogelijk voor activiteiten met een sterk persoonlijk karakter (bijv. verjaardagen, bruiloften e.d.).
4. Verhuur is mogelijk voor bedrijven, verenigen, instellingen of andere organisaties.
5. Het is verboden zonder toestemming van de beheerder materialen te bevestigen aan deuren, kozijnen, muren, vloeren of anderszins.
6. Van de nooddeuren mag, anders dan in geval van nood, geen gebruik worden gemaakt.
7. De regeling van de verwarming en ventilatie berust uitsluitend bij de beheerder.
8. Het wijkgebouw heeft een drank- en horecaverunning met beperkende voorwaarden. Er mag geschonken worden, maar activiteiten en feesten moeten verenigingsgebonden blijven.

### VERHUUR

Naast de algemene regels gelden bij verhuur tevens onderstaande regels:

9. Een structurele aanvraag gaat vóór een incidentele aanvraag.
10. De verschuldigde huur voor de ruimte, die éénmalig wordt gehuurd, wordt bij voorkeur voldaan gelijktijdig met het bespreken van de ruimte.
11. Voor de structurele verhuur wordt een huurovereenkomst opgesteld die door beide partijen ondertekend dient te worden.
12. Het is de huurder verboden zelf dranken of andere consumptieartikelen in de gehuurde lokaliteiten te gebruiken of te serveren, tenzij één en ander in de huurovereenkomst is geregeld.
13. De huurder is verplicht zorg te dragen voor de orde en rust in de gehuurde lokaliteiten, zodanig dat geluids- en ander overlast voor omwonenden wordt voorkomen.
14. De huurder en administrateur/beheerder overleggen vooraf de inrichting van de te huren ruimte en bespreken vervolgens wie voor deze inrichting zorg draagt.
15. De ruimte(n) dienen na gebruik schoon opgeleverd te worden.
16. De huurder is volledig aansprakelijk voor schade aan het gebouw, het terrein of inventaris, welke tijdens de duur van het gebruik door nalatigheid of moedwil zijn ontstaan. Onder de inventaris zijn ook begrepen het glaswerk en het serviesgoed. Het bedrag van de schadevergoeding wordt door de administrateur/beheerder, eventueel na overleg met bestuur, vastgesteld en zal op de gestelde termijn moeten worden voldaan.
17. De verhuurder stelt zich niet aansprakelijk voor enigerlei schade, indien deze voortvloeit uit of op enigerlei wijze verband houdt met het gebruik van het gebouw of zijn inventaris. De verhuurder stelt zich evenmin aansprakelijk voor verlies, diefstal of anderszins van kledingstukken of zich daarin bevindende goederen.
18. Vaste huurders en huurders met een jaarcontract kunnen in overleg met de administrateur/beheerder van het wijkgebouw, indien daar voldoende ruimte voor is, materialen en goederen opslaan tegen een geringe vergoeding. De huurder dient eigendommen die worden gebruikt en opgeslagen in het wijkgebouw zelf te verzekeren tegen verlies of diefstal.
19. In afwijking van dit reglement kunnen bepaalde regels en afspraken worden bepaald in de af te sluiten huurovereenkomst.